

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Гендерген»
(МБОУ «СОШ с. Гендерген»)
МУ «Нажин-Юьртан муниципални кюштан дешаран дакъаа»
Муниципални бюджетан юкьарадешаран учреждени
«Гендергана юьртан юккьера юкьардешаран школа»
(МБЮУ «Гендергана юьртан ЮЮШ»)

П Р И К А З

9 февраля 2023 года

№ 06/1

с. Гендерген

«Об утверждении дорожной карты
введения федеральных основных
образовательных
программ начального общего, основного
общего и
среднего общего образования в МБОУ
«СОШ с. Гендерген»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования» и письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации» в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики № 170-п от 31.01.2023г. «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» №23-п от 01 февраля 2023г приказываю:

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по введению ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ с. Гендерген» (Приложение 1).

2. Осуществлять реализацию плана мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ с. Гендерген».

Ответственные: члены рабочей группы

Срок: период введения.

3. Ознакомить с дорожной картой по введению ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ с. Гендерген» всех участников образовательных отношений.

Ответственные: заместитель директора по УВР Арзуев А.Х., заместитель директора по ВР Бетираев А.А..

Срок: до 15.02.2023

4. Разместить план мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению ФООП НОО, ООО и СОО на официальном сайте МБОУ «СОШ с.Гендерген».

Ответственные: заместитель директора по УВР Арзуев А.Х..

Срок: 15.02.2023

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ с.Гендерген»

В.В. Магамгазиев

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ с. Гендерген»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение введения ФООП НОО, ООО и СОО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за подготовку к введению ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ с.Гендерген»	февраль 2023 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Заместители директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение дорожной карты по подготовке к введению ФООП НОО, ООО и СОО	февраль 2023 г	Приказ об утверждении дорожной карты по подготовке к введению ФООП НОО, ООО и СОО, дорожная карта	Члены рабочей группы
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП НОО, ООО и СОО	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФООП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФООП НОО, ООО и СОО	Рабочая группа
1.5.	Информирование родителей (законных представителей) о введении ФООП НОО, ООО и СОО	Март-апрель 2023	Протоколы классных родительских собраний	Администрация МБОУ «СОШ с.Гендерген»
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, с освещением вопроса по введению ФООП НОО с 1 сентября 2023 года	Июль 2023 г	Протоколы классных родительских собраний 1-х классов	Администрация МБОУ «СОШ с.Гендерген»

1.7.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «СОШ с.Гендерген» в связи с подготовкой к введению ФООП НОО, ООО и СОО	До 31.05. 2023 г и далее по мере необходимости	Разработка локальных нормативных актов	Администрация МБОУ «СОШ с.Гендерген»
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФООП НОО, ООО и СОО на методическом совете, ШМО.	Февраль-март 2023	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФООП НОО, ООО и СОО	Администрация МБОУ «СОШ с.Гендерген»
1.9.	Приведение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО	ООП НОО до 01.04.2023 ООП ООО, ООП СОО до 15.06.2023	Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Рабочая группа
1.10.	Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО на сайте ОО	НОО – не позднее 01.04.2023, ООО и СОО – не позднее 15.06.2023	ООП размещены на сайте, обеспечено ознакомление родителей с ФООП НОО, ООО и СОО при зачислении ребенка на обучение	Заместители директора по УВР
1.11.	Анализ библиотечного фонда по всем предметам учебных планов для введения ФООП НОО, ООО и СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Февраль 2023	Наличие утвержденного списка учебников Формирование ежегодной заявки на обеспечение учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	библиотекарь

1.12.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности	Март 2023	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР и ВР
1.13.	Обеспечение участия МБОУ «СОШ с.Гендерген» в мониторинге готовности к введению ФООП НОО, ООО и СОО	апрель 2023, август 2023	Обеспечен уровень готовности МБОУ «СОШ с.Гендерген» к введению ФООП НОО, ООО и СОО	Заместители директора по УВР
2. Методическое обеспечение введения ФООП НОО, ООО и СОО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФООП НОО, ООО и СОО	февраль-май 2023	Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФООП НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана в соответствии с ФРП в части КТП, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 31 мая 2023	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники
2.3.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы введения ФООП НОО, ООО и СОО	февраль 2023 года	Повышение квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УВР
2.4.	Организация участия педагогов МБОУ «СОШ с.Гендерген» в вебинарах по введению ФООП НОО, ООО и СОО	по отдельному графику в течение 2023 года	Обеспечена консультационная и методическая поддержка для педагогов по введению ФООП НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по УВР

2.5.	Участие педагогических работников МБОУ «СОШ с.Гендерген» в федеральных просветительских мероприятиях по введению ФООП НОО, ООО и СОО	по плану ИРО	Синхронизированы действия по введению ФООП НОО, ООО и СОО на всех уровнях	Заместители директора по УВР
2.6.	Формирование плана ВУК и ВСОКО в условиях введения ФООП НОО, ООО и СОО	Август 2023 года	План ВУК, ВСОКО на учебный год	Заместители директора по УВР, ВР
2.7.	Разработка плана работы школьных методических объединений с ориентацией на методическую помощь педагогическим работникам в вопросах введения ФООП НОО, ООО и СОО	Август 2023 года	Планы ШМО	Руководители МО
3. Кадровое обеспечение введения ФООП НОО, ООО и СОО				
3.1.	Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение в связи с введением ФООП НОО, ООО и СОО	февраль 2023	Внесение изменений в план повышения квалификации	Заместители директора по УВР
3.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения ФООП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода с 2023	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС-2021	Заместитель директора по УВР
3.3.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации.	Апрель 2023	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом введения ФООП НОО, ООО и СОО	завхоз
4.2.	Пополнение библиотечного фонда школы дополнительными учебно-методологическими материалами, в т.ч. в электронной форме, в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	2023-2024	Библиотека МБОУ «СОШ с.Гендерген» обеспечена учебниками и учебными пособиями в соответствии с ФООП	библиотекарь

5. Информационное обеспечение введения ФООП НОО, ООО и СОО				
5.1.	Размещение информации о введении с 01.09.2023 ФООП НОО, ООО и СОО на сайте МБОУ «СОШ с.Гендерген»	февраль 2023	Размещение информации на сайте МБОУ «СОШ с.Гендерген» о введении ФООП НОО, ООО и СОО	Заместители директора по УВР
5.2.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФООП НОО, ООО и СОО	Ежегодно	Включение в анализ раздела, отражающего ход введения ФООП НОО, ООО и СОО	Директор Заместители директора по УВР
5.3.	Участие в городском родительском собрания по вопросам ФООП НОО, ООО и СОО	апрель 2023	Обеспечено информирование родительской общественности	Заместитель директора по ВР
6. Финансовое обеспечение введения ФООП НОО, ООО и СОО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФООП	Директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях введения ФООП НОО, ООО и СОО	Директор