

## МБОУ «СОШ с. Гендерген»

### Протокол

заседания МС по введению и реализации федеральных рабочих программ в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО

15.02.2023 г.

№3

**Присутствовали:** Магамгазиев В.В. – директор; Арзуев А.Х. – зам. директора по УВР; Бетираев А.А. – зам. директора по ВР; Сайдарханова П.Г.; Хусенова Р.Ш.; Ибрагимова М.М. – руководители ШМО; Алиханова И.М. – библиотекарь:

#### **Повестка дня:**

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП
2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

**По первому вопросу выступил:** председатель рабочей группы Арзуев А.Х. Он более подробно познакомил с нормативными документами по введению ФООП: «Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УВР»; «План – график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ»

Председатель рабочей группы Арзуев А.Х. выступил по вопросу организации методической работы. Он ознакомил с составленным планом работы по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-9 и 1—11 кл. по вопросам реализации ФООП.

Председатель рабочей группы Арзуев А.Х. выступил по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФООП. Завуч выступил по вопросу информационного обеспечения введения ФООП. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

#### **Постановили:**

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФООП, с возможностью корректировки при необходимости.
2. Классным руководителям 1- 11 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель:  
Секретарь:



Арзуев А.Х.  
Сайдарханова П.Г.