

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Гендерген»  
(МБОУ «СОШ с. Гендерген»)  
МУ «Нажин-Юьртан муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетан юкьарадешаран хьукьмат  
«Гендергана юьртан йукььера йукьардешаран ишкол»  
(МБЙХь «Гендергана юьртан ЙЙИ»)

ПРИКАЗ

«30» октября 2024 г.

№ 44/4

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ с.Гендерген» в 2024 - 2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ с.Гендерген» в 2024 - 2025 учебном году (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.В.Магамгазиев

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «СОШ с.Гендерген» в 2024 -2025 учебном году**

№/пп	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.1.	Организация участия экспертов предметных комиссий по учебным предметам в региональных семинарах, совещаниях, вебинарах в целях формирования и развития профессиональной компетенции специалистов в области проверки и оценки экзаменационных работ участников ГИА на задания с развернутым ответом	В соответствии с графиком проведения указанных мероприятий	Директор ОО
1.2.	Организация обучения экспертов предметных комиссий на региональном уровне, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ»	По отдельному графику ФИПИ	Директор ОО
<b>2. Организационное сопровождение ГИА</b>			
2.1.	Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденным Министерством графиком.	По утвержденному графику	Директор ОО
2.2.	Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА:	По графику	Замдиректора по УВР
	сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА- 11 в 2024 -2025 учебном году;  - формирование списка участников итогового сочинения (изложения);  - формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку.	Октябрь 2024-до 01февраля 2025 года (ГИА-11); Октябрь 2024 - до 01 марта 2025 года (ГИА-9).  до 20 ноября 2024 года (ГИА-11); до 29 января 2025 года (ГИА-9).	Замдиректора по УВР
2.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	По расписанию, утвержденному	Замдиректора по УВР



		Минпросвещения России и Рособрнадзором	
2.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку.	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором	Замдиректора по УВР
2.5.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов.	В течение всего периода ГИА	Замдиректора по УВР
2.6.	Организация работы по выдвижению кандидатур для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.	В утвержденные Порядками и НПБ министерством сроки	Замдиректора по УВР
2.7.	Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2025	По графику Рособрнадзора	Замдиректора по УВР
<b>3. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
3.1.	<p>Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение актуальной информации на официальных сайтах управления образования и общеобразовательных организаций;</li> <li>- взаимодействие с муниципальными СМИ;</li> <li>- организация и проведение совещаний на муниципальном и школьном уровнях;</li> <li>- направление информационных писем в ОО;</li> <li>- проведение классных, школьных и общегородских родительских собраний; участие специалистов управления образования в городских родительских собраниях по вопросам ГИА;</li> <li>- организация участия в краевых родительских собраниях по вопросам ГИА в режиме ВКС;</li> <li>- участие управления образования в проектах министерства по информированию общественности по вопросам ГИА;</li> <li>- проведение консультаций (в т.ч. индивидуальных) для обучающихся и их родителей по вопросам ГИА;</li> <li>- оформление школьных информационных стендов;</li> <li>- обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА управления образования и ОО.</li> </ul>	В течение 2024 - 2025 учебного года	Замдиректора по УВР
3.2.	Организация работы для руководителей и специалистов управления образования и Центра развития образования, руководителей и педагогов ОО по повышению уровня и качества знаний нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА.	В течение всего периода	Замдиректора по УВР

3.3.	Участие в мероприятиях РЦОИ и ПК ИРО по ознакомлению экспертов ЕГЭ и ОГЭ, учителей- предметников с методическими материалами, разработанными ФИПИ, по работе с заданиями, вызвавшими трудности при выполнении заданий КИМ по предмету участниками ГИА 2023 - 2024 учебного года.	Сентябрь - декабрь 2024 года	Замдиректора по УВР
3.4.	Участие в мероприятиях РЦОИ и ПК ИРО по ознакомлению лиц, участвующих в ГИА, с методическими рекомендациями, разработанными ФИПИ, по организации и проведению ГИА в 2024 - 2025 учебном году	По мере поступления материалов	Замдиректора по УВР
<b>4. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
4.1.	Мониторинг организации и проведения работы в общеобразовательных учреждениях по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории округа в 2025 году: - размещение информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных; - размещение соответствующей информации на сайтах управления образования и общеобразовательных учреждений; - оформление информационных стендов в ОО; - проведение совещаний руководителей ОО; - проведение школьных и общегородских родительских собраний.	Весь период ГИА	Замдиректора по УВР
4.2.	Формирование корпуса общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ), организация их обучения.	Декабрь 2024 - май 2025 года	Замдиректора по УВР
4.3.	Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами: - проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА; - проверка миграции участников ГИА.	Весь период ГИА	Замдиректора по УВР
4.4.	Планомерный, системный мониторинг обучающихся IX, XI классов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на создание специальных условий.	До 01.02.2025 (ГИА-11) До 01.03.2025 (ГИА-9)	Замдиректора по УВР
<b>5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
5.1.	Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к передаче ГИА.	Сентябрь 2024 года - май 2025 года	Замдиректора по УВР



5.2.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении. Разработка антикризисной программы по подготовке к ГИА.	По отдельному плану	Замдиректора по УВР
5.3.	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и городских методических объединений.	Сентябрь 2024 года	Замдиректора по УВР
5.4.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий.	В течение 2024 -2025 учебного года	Замдиректора по УВР
5.5.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам.	В течение 2024 - 2025 учебного года	Замдиректора по УВР
5.6.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам.	В течение 2024 -2025 учебного года	Замдиректора по УВР
5.7.	Организация обучающихся семинаров для учителей предметников с целью трансляции эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2024 года.	По отдельному графику	Замдиректора по УВР
5.8.	Участие в обучающих вебинарах в рамках антикризисной программы подготовки к ГИА в 2025 году.	По отдельному графику	Замдиректора по УВР
5.9.	Проведение работы (совместные заседания методических объединений педагогов, педагогические советы, методические семинары, интегрированные урочные и внеурочные мероприятия и др.) ОО, направленной на реализацию межпредметного взаимодействия для достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов в аспекте дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки.	В течение 2024 -2025 учебного года	Замдиректора по УВР
5.10.	Повышение квалификации для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА.	По отдельному плану	Замдиректора по УВР
<b>6. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА, повышению качества результатов ГИА-2025</b>			
6.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников, в том числе: проведение индивидуальных и групповых консультаций по учебным предметам; внесение в планы проведения консультаций разбор тем, вызывающих затруднения у участников экзаменов; разбор с обучающимися наиболее сложных заданий ОГЭ, ЕГЭ.	В течение учебного года	Замдиректора по УВР
6.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года.	Весь период	Замдиректора по УВР
6.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, составление планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА (в т.ч. в рамках антикризисной	В течение учебного года	Замдиректора по УВР

	программы).		
6.4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей).	По отдельному плану	Замдиректора по УВР
6.5.	Интенсификация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) для обеспечения осознанного и объективного решения о выборе предмета к ГИА (предметы по выбору)	В течение учебного года	Замдиректора по УВР
6.6.	Организация работы по подготовке обучающихся IX классов, не прошедших ГИА-9 в 2024 году по разным причинам, к сдаче экзаменов в 2025 году.	Весь период	Замдиректора по УВР
6.7.	Участие в вебинарах «Час с методистом» (предметные консультации) выпускников, претендующих на высокие балл (свыше 80) при сдаче ЕГЭ	По отдельному графику	Замдиректора по УВР
6.8.	Участие в занятиях открытой онлайн-школы «ЭксПрима» выпускников, сдающих ЕГЭ	По отдельному графику	Замдиректора по УВР