

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Гендерген»
(МБОУ «СОШ с. Гендерген»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кюштан дешаран къаст»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
Гендаргана йуьртан йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЙУХЪ «Гендергана йуьртан ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

19 февраля 2025

№ 10

с. Гендерген

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Минобрнауки Чеченской Республики от 12.02.2025г №124-п «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Чеченской Республики в форме ВПР в 2025 году», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 " О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2025 года № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году и на основании приказа МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» от 18.02.2025 г. № 38-П «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказываю:

1.Провести (или принять участие в проведении) мониторинга качества подготовки обучающихся 4-8,11 классов в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2.Ответственному координатору проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР, заместителю директора по УВР Арзуеву А.Х., учителям предметникам, организаторам, классным руководителям 4-8,11 классов с целью создания условий для обеспечения объективности проведения ВПР во всех классах, в точности исполнять инструкции по проведению ВПР.

3. Ответственному организатору проведения ВПР Арзуеву А.Х., заместителю директора по УВР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|-----------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Русский язык | 4 | Арзуев А.Х. председатель комиссии; Имаева С.Б. – член комиссии; Сайдарханова П.Г. – член комиссии |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Математика | 4 | Арзуев А.Х.– председатель комиссии; Хусенова Р.Ш. – член комиссии; Хусейнов К.Ш.. – член комиссии |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Биология | 4 | Арзуев А.Х.– председатель комиссии; Бетираева З.А. – член комиссии; Арзуева Т.А. – член комиссии |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| История | 5 | Арзуев А.Х.– председатель комиссии; Ибрагимова М.М. – член комиссии; Арзуева Т.А. – член комиссии |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| География | | Арзуев А.Х. председатель комиссии; Бетираева З.А. – член комиссии; Ибрагимова М.М. – член комиссии |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Физика | | Арзуев А.Х. председатель комиссии; Хусейнов К.Ш. – член комиссии; Бетираев А.А. – член комиссии |
| | 8 | |
| Английский язык | 7 | Арзуев А.Х.– председатель комиссии; Алиханова И.М – член комиссии; Имаева С.Б. – член комиссии |

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного

кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025. (приложение)

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025г.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

3.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: (Приложение 2)

3.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Арзуева А.Х., ответственного за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Арзуеву А.Х.

3.17. Обеспечить хранение работ участников до минования надобности

3.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в ОУ во время проведения проверочной работы Алиханова М.А и Дудуева Т.М.

4. Классным руководителям 4-8,11 классов:

4.1. Ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году"

4.2. Ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с содержанием данного приказа, сроками проведения мониторинга и с наполнением сайта по вопросу подготовки и проведению мониторинга качества обученности и успеваемости обучающихся в форме ВПР под роспись в срок до 21.02.2025г;

4.3. Обеспечить присутствие родителей из состава родительского комитета класса при проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в качестве общественного наблюдателя;

5. Заместителю директора по УВР, ответственному координатору проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР Арзуеву А.Х., ответственному за сайт Эльмурзаеву М.Ю. разместить на официальном сайте школы:

- приказ Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году",

- приказ Минобрнауки Чеченской Республики от 12.02.2025г №124-п «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Чеченской Республики в форме ВПР в 2025 году»,

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2025 года № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году,

- приказ МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» от 18.02.2025 г. № 38-П «О проведении мониторинга качества подготовки

обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году»

-настоящий приказ;

- демоверсии 2025 года и описание к ним (спецификации и кодификаторы) проверочных работ в форме ВПР;

- тренировочные задания в форме ВПР, срок 22.02.2025г.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Арзуева А.Х.

Директор

В.В. Магамгазиев

С приказом ознакомлены:

Арзуев А.Х.