

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Гендерген»
(МБОУ «СОШ с. Гендерген»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетан юкьарадешаран учреждени
«Гендергана юьртан юккьера юкьардешаран школа»
(МБЮУ «Гендергана юьртан ЮЮШ»)

П Р И К А З

01 марта 2023

№ 07

с. Гендерген

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» от 28.02.2023 г. № 56-П «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - Базаеву М.М., учителя начальных классов;
- в 5 классе – Бетираеву З.А., учителя начальных классов;
- в 6 классе – Хусенову Р.Ш., учителя начальных классов;
- в 7 классе – Юсупову Ф.Ш., учителя начальных классов;
- в 8 классе- Магамгазиеву А.В., педагога-организатора.
- в 10 классе- Магамгазиеву А.В., педагога-организатора.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.2023 на 2 уроке;
- по математике 17.03.2023 на 2 уроке;
- по окружающему миру 20.03.2023 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР классное помещение 4 класса

- по русскому языку (7 человек);
- по математике (7 человек);
- по окружающему миру (7 человек).

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.03.2023 на 2 уроке.
- по математике 04.04.2023 на 2 уроке;
- по истории 05.04.2023 на 2 уроке;
- по биологии 06.04.2023 на 2 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР классное помещение 5 класса

- по истории (6 человек);
- по биологии (6 человек);
- по математике (6 человек);
- по русскому языку (6 человек).

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 05.04.2023 на 2 уроке;
- по биологии 06.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 07.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 10.04.2023 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР классное помещение 6 класса:

- по истории (7 человек);
- по биологии (7 человек);
- по русскому языку (7 человек);
- по математике (7 человек).

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2023 на 2 уроке;
- по биологии 06.04.2023 на 2 уроке;
- по географии 07.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 12.04.2023 на 2 уроке;
- по иностранному языку 18.04.2023 на 2 уроке

9. Выделить для проведения ВПР классное помещение 7 класса

- по русскому языку (7 человек);

- по биологии (7 человек);
- по географии (7 человек);
- по математике (7 человек);
- по иностранному языку (7 человек)

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 11.04.2023на 2 уроке;
- по физике 12.04.2023на 2 уроке;
- по математике 17.04.2023на 2 уроке;
- по русскому языку 13.04.2023на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР классное помещение 8 класса:

- по обществознанию (13 человек);
- по физике (13 человек);
- по математике(13 человек);
- по русскому языку(13 человек);

12. Ответственному организатору проведения ВПР Арзуеву А.Х., заместителю директора по УВР:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Арзуев А.Х. председатель комиссии; Имаева С.Б. – член комиссии; Сайдарханова П.Г. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Арзуев А.Х.– председатель комиссии; Хусенова Р.Ш. – член комиссии; Хусейнов К.Ш.. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	4	Арзуев А.Х.– председатель комиссии; Бетираева З.А. – член комиссии;
	5	

	6	Арзуева Т.А. – член комиссии
	7	
	8	
История	5	Арзуев А.Х.– председатель комиссии;
	6	Ибрагимова М.М. – член комиссии;
	7	Арзуева Т.А. – член комиссии
	8	
География		Арзуев А.Х. председатель комиссии;
	7	Бетираева З.А. – член комиссии;
	8	Ибрагимова М.М. – член комиссии
Физика		Арзуев А.Х. председатель комиссии;
	8	Хусейнов К.Ш. – член комиссии; Бетираев А.А. – член комиссии
Английский язык	7	Арзуев А.Х.– председатель комиссии; Тимирбулатов М-Э – член комиссии; Имаева С.Б. – член комиссии

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.(приложение)

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 классе- Базаеву М.М., в 5 классе-Бетираеву З.А., в 6 классе- Хусенову Р.Ш, в 7 классе- Тимирбулатова М-Э.С., в 8 классе- Магамгазиеву А.В..

12.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Арзуева А.Х., ответственного за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Арзуеву А.Х.

12.17. Обеспечить хранение работ участников до минования надобности

12.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в ОУ во время проведения проверочной работы Алиханова М.А и Дудуева Т.М.

13. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Арзуева А.Х.

Директор

В.В.Магамгазиев

С приказом ознакомлены:

Арзуев А.Х.

Хусейнов К.Ш..

Хусенова Р.Ш.

Бетираева З.А.

Базаева М.М.

Бетираев А.А.

Ибрагимова М.М.

Магамгазиева А.В.

Эльмурзаев М.Ю.

Тимирбулатов М.Э.С.

Алиханов М.А.

Дудуев Т.М.

Имаева С.Б.

Сайдарханова П.Г.

Арзуева Т.А.