

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Гендерген»  
(МБОУ «СОШ с. Гендерген»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални клоштан дешаран къаст»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат  
Гендаргана йуьртан йукъера йукъарадешаран школа»  
(МБЙУХЪ «Гендергана йуьртан ЙуЙуШ»)

Выписка из приказа №05-п от 23 января 2026 года  
«Об утверждении локальных нормативных актов»

с. Гендерген

На основании отчета анализа(аудита) локальных нормативных актов от 26 декабря 2025 г., в целях выполнения пункта 4 Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки, утверждённого приказом от 17 декабря 2025 г. №50, руководствуясь Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», решения Педагогического совета (протокол №5 от 22 января 2026 года), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новые редакции следующих локальных нормативных актов МБОУ «СОШ с.Гендерген»:

1.1. Положение о рабочей программе педагога (Приложение № 1);

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Выписка верна:  
Директор



В.В.Магамгазиев

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Гендерген»  
(МБОУ «СОШ с. Гендерген»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кюштан дешаран къаст»  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат  
Гендаргана йуьртан йукъера йукъарадешаран школа»  
(МБЙУХЪ «Гендергана йуьртан ЙуйуШ»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол от 22.01.2026 № 5)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ «СОШ с.Гендерген»  
от 23.01.2026 № 05

УЧТЕНО  
Мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
(протокол от 22.01.2026 № 4)



УЧТЕНО  
Мнение Совета обучающихся  
(протокол от 22.01.2026 № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов,**  
**учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии**  
**с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего**  
**и среднего общего образования**

с. Гендерген – 2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего (ФОП НОО), основного общего (ФОП ООО) и среднего общего образования, (ФОП СОО) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ с.Гендерген» (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» с изменениями и дополнениями;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» с изменениями и дополнениями;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения) с изменениями и дополнениями;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения) с изменениями и дополнениями;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО) с изменениями и дополнениями;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 «Об утверждении федерального перечня учебников» с изменениями и дополнениями;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов»;

Устава школы;

положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

и других нормативно-правовых актов, которые устанавливают требования к рабочим программам.

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.4. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)».

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)».

1.7. Рабочие программы непосредственного применения (указаны выше) и РП по обновленным ФГОС разрабатываются в федеральном конструкторе РП.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями ФГОС НОО третьего поколения, ФГОС ООО третьего поколения и ФГОС СОО.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения.

2.3. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по обновленным ФГОС в должны содержать следующие компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование;
- проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы;
- проверяемые элементы содержания (для ООО и СОО);
- поурочное планирование;
- оценочные материалы.

В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов».

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО, СОО разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Формы учета рабочей программы воспитания необходимо указать в пояснительной записке к рабочей программе.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- связь учебного предмета, курса с программой воспитания школы;
- срок освоения программы (например, 5-9 классы, 5 лет);
- количество часов в учебном плане на изучение предмета (количество часов в неделю; количество часов в год) учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел включает:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования.

Планируемые результаты содержатся в следующих документах:  
ФГОС НОО, ООО, СОО;

Федеральные образовательные программы НОО, ООО и СОО;

Основная образовательная программа школы;

Федеральные рабочие программы по учебным предметам, курсам.

Планируемые результаты освоения рабочей программы включают три группы: личностные, метапредметные и предметные.

Планируемые предметные результаты распределяются по годам обучения в соответствии с ФГОС.

2.7. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов программы;
- количество часов, отводимых на освоение каждого раздела (с выделением часов на контрольные и практические работы в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей);

- основные виды деятельности обучающихся (для учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей) (необязательно);
- форма проведения занятий (для курсов внеурочной деятельности);
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы (возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании).

Допускается составление тематического планирования на параллель классов (например, по русскому языку для 5 классов), если в классах работают разные учителя).

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.8. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы в электронном виде, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов: всего, контрольные работы, практические (лабораторные) работы;
- дата проведения урока по плану и фактическую;
- электронные цифровые образовательные ресурсы (могут указываться не на все уроки, предметы: например, 1 класс);

Поурочное планирование является инструментом работы учителя.

2.9. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации: примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные ШМО.

**Примечание:** проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

Учитываются все проверочные процедуры.

Например, если у вас 34 часа в год, то на все оценочные процедуры вы можете отвести 3,4 часа. И тут учитывайте, что лабораторные работы идут у вас по 0,5 часа. Т.е. –Вы запланировали - 4 теста по 20 минут =80 минут. У вас остается -2 часа 20 минут. В это время укладывается 5 работ по 0,5 часа.

ФОП – это главный документ. В программе прописаны лабораторные работы. Названия работ должны соответствовать названиям в программе.

### 3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:  
федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;

федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. При составлении рабочих программ педагогическим работникам рекомендуется использовать онлайн-сервис для быстрого создания рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ» (для работы необходима регистрация на сайте <https://edsoo.ru/constructor/>).

Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.7. Педагогический работник вправе:

расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;  
конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в действующий Федеральный перечень учебников;

выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании педагогического совета или методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

Обязательному представлению на заседании педагогического совета или методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более

50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора школы.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится на сайте школы

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

#### **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:  
сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);  
сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;

результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;

результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

## **ВЫПИСКА ИЗ ООП**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Гендерген»

РАССМОТРЕНА  
Педагогическим советом  
(протокол от 30.08.2025 № 01)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом МБОУ «СОШ  
с.Гендерген»  
от 30.08.2025 № 28

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (ID 111001)**

**учебного предмета «История»  
для обучающихся 5-9 классов**

*(содержит все обязательные компоненты: планируемые результаты,  
содержание и тематическое планирование, которые приведены в ФРП  
по учебному предмету «История» для 5-9 классов, утвержденной приказом  
Министерства просвещения Российской Федерации от ... № ...)*