

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Гендерген»  
(МБОУ «СОШ с. Гендерген»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетан юкьарадешаран хьукьмат  
«Гендергана юьртан йуккьера йукьардешаран ишкол»  
(МБЙХь «Гендергана юьртан ЙЙИ»)

### П Р И К А З

11 ноября 2024 г.

№ 43/1

с. Гендерген

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 уч.году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 17.10.2024 г. № 1317 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», в соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее - Рособрнадзор) и Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 14 октября 2024 № 04-323, приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов 4 декабря 2024 года в 10.00 часов, кабинеты №43 и 3
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Арзуева А.Х..
3. Заместителю директора Арзуеву А.Х.:
  - 3.1. обеспечить техническую готовность общеобразовательного учреждения к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
  - 3.2. обеспечить ознакомление работников общеобразовательного учреждения с нормативными, инструктивными и методическими материалами проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;
  - 3.3. обеспечить изучение учителями русского языка и литературы критериев оценивания итогового сочинения;

3.4.обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

3.5.организовать информирование участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, об основаниях для удаления участника с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), методических рекомендациях по организации и проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;

3.6.создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническими и санитарноэпидемиологическими требованиями, требованиями противопожарной безопасности; 3.7.обеспечить контроль за выполнением мероприятий по организации итогового сочинения (изложения); 3.8.организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями, подготовленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

3.9.обеспечить подготовку аудиторных списков по размещению обучающихся для написания итогового сочинения (изложения) ;

3.10. при необходимости, в соответствии с п. 2.4. Методических рекомендаций по проведению итогового сочинения, организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения всех, определённых Порядком, категорий участников итогового сочинения;

4. Утвердить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), организаторов в учебных кабинетах, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

5. Утвердить членов (экспертов) комиссии (включая независимых экспертов), участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), ответственного за перенос результатов проверки итогового сочинения согласно приложению 2;

6. Утвердить технического специалиста Эльмурзаева М.Ю., оказывающего информационно-технологическую помощь в проведении итогового сочинения (изложения);

7. Техническому специалисту Эльмурзаеву М.Ю., обеспечить:

7.1. информационно–техническое сопровождение организации и проведения итогового сочинения;

7.2. распечатывание электронных форм, необходимых для проведения итогового сочинения (на каждого участника);

7.3. копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);

7.4. получение перечня тем сочинений;

7.5. перенос результатов в оригиналы бланков участников;

7.5. внесение результатов итогового сочинения в электронную базу данных ГИА Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

8. Классному руководителю 11 класса Арзуевой Т.А., обеспечить:

8.1. Подготовку аудитории для участников итогового сочинения, с учетом санитарно-эпидемиологических мер и требований;

8.2. Подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения;

8.3. Полную явку обучающихся на итоговые сочинения к 9.00. 04.12.2024;

8.4. Наличие у участников итогового сочинения гелиевых шариковых ручек с чернилами черного цвета, документов, удостоверяющих личность;

8.5. Оперативное информирование о причине отсутствия обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение 04.12.2024.

9. Библиотекарю Мавлаевой Р.А. обеспечить аудиторию, в которой проводится итоговое сочинение, орфографическими словарями в достаточном количестве.

10. Членам комиссии по проведению итогового сочинения неукоснительно выполнять требования Инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения.

11. Учителю информатики Эльмурзаеву М.Ю. разместить на официальном сайте школы информацию о сроках и времени проведения итогового сочинения в МБОУ «СОШ с.Гендерген» в 2024- 2025 учебном году.

12. Учителю русского языка и литературы Сайдархановой П.Г.

1) обеспечить подготовку выпускников, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, к прохождению процедур

итогового сочинения (изложения); 2) провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) в срок до 18.12.2024г.

13. Членам комиссии по проверке итогового сочинения:

13.1. Своевременно ознакомится с требованиями к написанию итогового сочинения.

13.2. Руководствоваться при проверке итогового сочинения Порядком проверки и оценивания итогового сочинения.

14. Организовать обучение для обучающихся 5-11 классов 04.12.2024г. с использованием дистанционных образовательных технологий.

16. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.В.Магамгазиев

С приказом ознакомлен:

## Приложение 1

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

1. Председатель комиссии по проведению итогового сочинения: В.В.Магамгазиев – директор МБОУ «СОШ с.Гендерген»

2. Члены комиссии по проведению итогового сочинения:

2.1. Организатор в аудитории (каб. № 4): Хусенова Р.Ш. – учитель начальных классов

Организатор в аудитории (каб. № 3): Алиханова И.М – учитель английского языка.

3. Специалист по техническому обеспечению: Эльмурзаев М.Ю. – учитель ИКТ4.

Дежурный – Дудуев Т.М. – учитель физической культуры

## Приложение 2

Члены (эксперты) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

1. Кабинет для проверки ИС учительская

2. Председатель комиссии по проверке итогового сочинения: В.В.Магамгазиев. — директор МБОУ «СОШ с.Гендерген »

3. Члены экспертной комиссии по проверке итогового сочинения:

Сайдарханова П.Г. - учитель русского языка и литературы;

Имаева С.Б. - учитель русского языка и литературы.

4. Ответственный за перенос результатов в бланки участников:

Эльмурзаев М.Ю.- учитель ИКТ