

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Гендерген»
(МБОУ «СОШ с. Гендерген»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни клоштан дешаран къаст»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
Гендаргана йуьртан йукъера йукъарадешаран школа»
(МБЙУХЪ «Гендергана йуьртан ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

14 марта 2025 года

с.Гендерген

№ 07

Об организованном окончании третьей
четверти

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Плана работы школы на текущий 2024/2025 учебный год, в соответствии с КУГ на 2024/25 учебный год, приказываю:

1. Завершить обучение учащихся в 3-ей четверти 29 марта 2025 года.
2. Каникулы провести в период с 30 марта по 06 апреля 2025 года.
3. К занятиям приступить 07 апреля 2025 года
4. Учителям-предметникам:
 - выставить итоговые отметки во 2-х – 9-х классах за 3-ю четверть до 29 марта включительно;
 - сдать письменные отчеты о прохождении программы и анализ итогов четверти до 29 марта включительно заместителю директора по УВР Арзуеву А.Х.
 - при проведении занятий во время каникул с неуспевающими учащимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости.
2. Классным руководителям:
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий 28.03.2025 г. и сдать их заместителю директора (воспитательная работа Бетираеву А.А. или завхозу Арзуеву С.Ц.)
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
 - под роспись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
 - сдать план воспитательной работы на каникулы заместителю директора (воспитательная работа) Бетираеву А.А. до 29 марта включительно;
 - сдать отчет о воспитательной работе заместителю директора (воспитательная работа) Бетираеву А.А. до 29 марта включительно;
3. Заместителю директора (воспитательная работа) Бетираеву А.А. до 29.03.2025 года включительно подготовить и вывесить на стенд программу занятости учащихся во время каникул.
 4. Педагогический Совет по итогам четверти провести 05 апреля в 12 часов.
 5. Всем педагогическим сотрудникам во время каникул проводить регистрацию отработанного времени в тетради занятости. Режим работы во время каникул с 9.00 часов. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.
 6. Заместителям директора: Арзуеву А.Х. и Бетираеву А.А. о результатах проверок доложить на Педагогическом Совете и сдать письменный отчет директору школы до 07 апреля включительно.
 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  В.В.Магамгаизиев

С приказом
ознакомлены
и согласны:

№ п/п

Фамилия

Дата