

Приложение № 2 к приказу  
от 9.01.2023 №02/1

**План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС СОО в МБОУ «СОШ с.Гендерген»**

| №<br>п/п   | Мероприятия   | Сроки<br>реализации                    | Ожидаемые результаты   | Ответственные  |
|--|---|--|--|--|
| <b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС СОО</b> |   |  |  |  |
| 1.1.   | Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС СОО нового поколения в МБОУ «СОШ с.Гендерген»   | январь, 2023 г.                        | Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе.   | Магамгазиев В.В.,<br>директор, Арзуев А.Х.,<br>зам.директора по УВР  |
| 1.2.   | Разработка и утверждение плана мероприятий(Дорожная карта) перехода на новый ФГОС СОО   | январь, 2023 г.                        | Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС СОО.   | Магамгазиев В.В.,<br>директор, Арзуев А.Х.,<br>зам. директора по УВР |
| 1.3.   | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО.   | В течение всего периода                | Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО.            | Рабочая группа   |
| 1.4.   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС СОО. | В течение всего периода                | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | Рабочая группа   |
| 1.5.   | Проведение родительских собраний в классах средней школы, посвященных переходу на новые ФГОС СОО  | До конца 2022/2023 уч. года и ежегодно | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных переходу на новые ФГОС СОО.  | Рабочая группа   |

|       |   |  |  |  |
|-------|---|--|--|--|
| 1.6.  | Проведение классных родительских собраний в 10-х и 11-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года.   | Май-август, 2023 г.                            | Протоколы классных родительских собраний в 10-х и 11-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС СОО   | Классные руководители, учителя-предметники                     |
| 1.7.  | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ «СОШ с. Гендерген» в связи с подготовкой к введению ФГОС СОО.   | до 01.09.2023 г. и далее по мере необходимости | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.  | Магамгазиев В.В., директор                                     |
| 1.8.  | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей средней школы.  | Август 2023 г. и далее регулярно               | Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС СОО.  | Магамгазиев В.В., директор, Арзуев А.Х., зам. директора по УВР |
| 1.9.  | Анализ имеющихся в МБОУ «СОШ с. Гендерген» условий иресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС.  | до 01.09.2023 г.                               | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО.  | Рабочая группа   |
| 1.10. | Разработка на основе ФООП ООП СОО МБОУ «СОШ с. Гендерген», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов.          | до 30.08.2023 г.                               | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП СОО МБОУ «СОШ с. Гендерген», в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов в соответствии с ФООП. | Рабочая группа   |
| 1.11. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО. | Ежегодно                                       | Аналитическая справка зам. директора по УВР и ВР.  | Рабочая группа   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 1.12.   | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО. | По мере необходимости                  | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений. | Магамгазиев В.В., директор, Арзуев А.Х., зам. директора по УВР, Бетираев А.А.- зам.директора по ВР |
| 1.13.   | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО   | Сентябрь, 2023                         | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.  | Магамгазиев В.В., директор, Арзуев А.Х.,   |
| 1.14.   | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных   | По мере необходимости                  | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.  | Рабочая группа   |
| <b>2. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b> |  |  |  |  |
| 2.1.  | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей средней школы, участие в вебинарах.  | В течение всего периода внедрения ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО.  | Рабочая группа   |
| 2.2.  | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.   | Ежегодно                               | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности   | Арзуев А.Х., зам. директора по УВР, руководители МО  |
| 2.3.  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО.  | Ежегодно                               | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.   | Арзуев А.Х., зам. директора по УВР   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 2.4.  | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ с.Гендерген» с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО.   | Ежегодно                                   | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Арзуев А.Х., зам.директора по УВР                              |
| 2.5.  | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по новым ФГОС.  | В течение всего периода с 2023 по 2024 гг. | Наличие специальной страницы на сайте МБОУ «СОШ с.Гендерген».  | Арзуев А.Х., зам. директора по УВР                             |
| 2.6.  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новым ФГОС.  | В течение всего периода с 2023 по 2024 гг. | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по новым ФГОС.                                  | Арзуев А.Х., зам. директора по УВР                             |
| 2.7.  | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС СОО.   | Постоянно                                  | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП СОО   | Арзуев А.Х., зам. директора по УВР                             |
| <b>3. Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b> |  |  |  |  |
| 3.1.  | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций работников МБОУ «СОШ с.Гендерген».  | До 01.09.2023 г.                           | Должностные инструкции.  | Магамгазиев В.В., директор, Бетираев А.А., председатель ПК     |
| 3.2.  | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | В течение всего периода.                   | Планы специалистов сопровождения.  | Нанаева М.М., педагог-психолог                                 |
| 3.3.  | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей средней школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.   | В течение всего периода                    | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО.                                   | Магамгазиев В.В., директор, Арзуев А.Х., зам. директора по УВР |

|   |   |                         |  |   |
|---|---|-------------------------|--|---|
| 3.4.  | Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.   | В течение всего периода | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.  | Рабочая группа  |
| <b>4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b> |   |                         |  |   |
| 4.1.  | Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ «СОШ с.Гендерген» для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.  | До 30.08.2023 г.        | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО   | Арзуев Ю.С.- завхоз   |
| 4.2.  | Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.  | Ежегодно до сентября    | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Магамгазиев В.В., директор,<br>Арзуев А.Х., зам. директора по УВР,<br>Алиханова А.М. - библиотекарь |
| 4.3.  | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда». | Регулярно               | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.                           | Магамгазиев В.В., директор,<br>Арзуев А.Х., зам. директора по УВР,<br>завхоз                        |
| <b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ОО</b>     |   |                         |  |   |
| 5.1.  | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МБОУ «СОШ с.Гендерген» и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС.   | Постоянно               | Пакет информационно-методических Материалов. Раздел на сайте МБОУ «СОШ с.Гендерген».   | Арзуев А.Х., зам. директора по УВР  |
| 5.2.  | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.   | Постоянно               | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП СОО.  | Рабочая группа  |

|  |  |                       |  |                                    |
|--|--|-----------------------|--|------------------------------------|
| 5.3  | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.   | Постоянно             | Размещенные на сайте МБОУ «СОШ с.Гендерген» информации по новым ФГОС.  | Арзуев А.Х., зам. директора по УВР |
| 5.4.   | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.                        | При необходимости     | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Рабочая группа                     |
| 5.5.   | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО.  | Ежегодно              | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС СОО.   | Магамгазиев В.В., директор         |
| <b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b> |  |                       |  |                                    |
| 6.1.   | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.                         | Ежегодно              | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.   | Магамгазиев В.В., директор         |
| 6.2.   | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.  | Ежегодно              | Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год и последующие годы.  | Магамгазиев В.В., директор         |
| 6.3.   | Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | Ежегодно              | Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО.   | Магамгазиев В.В., директор         |
| 6.4.   | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.   | По мере необходимости | Доп. Соглашения.   | Магамгазиев В.В., директор         |